



**PSR**  
2007 - 2013

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale: l'Europa  
investe nelle zone rurali



## 4. RAZVOJNA OS – LEADER

**UKREP 431**

**STROŠKI UPRAVLJANJA**

**Lokalni razvojni načrt 2007–2013**

**lokalne akcijske skupine GAL CARSO-LAS KRAS**



**Javno obvestilo o primerjalnem in izbirnem postopku za dodelitev funkcije administrativno-finančnega upravljanja ustanove LAS KRAS-GAL CARSO v okviru Lokalnega razvojnega načrta 4. razvojne osi Leader iz Programa za razvoj podeželja dežele Furlanije - Julijske krajine 2007–2013.**

Potrdil upravni odbor LAS KRAS.

Trst, 19. marec 2012

Predsednik  
Franc Fabec

## **PRESEDNIK**

- ob upoštevanju Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ki določa, da se temeljna načela pristopa LEADER prenesejo na programe za razvoj podeželja z oblikovanjem ustrezne osi, pri čemer mora omenjeni pristop vsebovati vsaj naslednje prvine:

- a) območne lokalne razvojne strategije, ki so namenjene natančno opredeljenim subregionalnim podeželskim območjem;
- b) lokalna javno-zasebna partnerstva (»lokalne akcijske skupine«);
- c) pristop od spodaj navzgor, ki vključuje pristojnost odločanja lokalnih akcijskih skupin pri izdelavi in izvedbi lokalne razvojne strategije;
- d) večpanožna priprava in izvedba strategije, ki temelji na vzajemnem delovanju med akterji in projekti iz različnih sektorjev lokalnega gospodarstva;
- e) izvajanje inovativnih pristopov;
- f) izvajanje projektov sodelovanja;
- g) vzpostavitev mreže lokalnih partnerstev;

- ob upoštevanju 62. člena zgoraj navedene Uredbe Sveta, ki med ostalim določa, da partnerski pristop k lokalnemu razvoju izvajajo lokalne akcijske skupine, ki morajo zadostiti naslednjim pogojem:

- a) predlagati morajo celovito lokalno razvojno strategijo ter biti odgovorne za njeno izvedbo;
- b) sestavljati jo morajo delovne skupine, ki so že usposobljene za izvajanje pobud Leader II ali Leader + oziroma v skladu s pristopom Leader, ali pa nove skupine, ki zastopajo partnerje iz raznih lokalnih družbeno-gospodarskih sektorjev zadevnega območja;
- c) pokazati morajo zmožnost opredelitve in izvedbe razvojne strategije za zadevno območje;

- upoštevajoč Program za razvoj podeželja Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine 2007–2013 (PRP), izdelan s strani pristojnih uradov za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 in potrjen s sklepom Komisije evropskih skupnosti C (2007) 5715 dne 20. novembra 2007 ter sprejet s strani Deželne vlade s sklepom števil. 2985 dne 30. 11. 2007;

- upoštevajoč splošni Pravilnik o izvajanju Programa za razvoj podeželja 2007–2013 Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine 2007–2013 (v nadaljevanju »Pravilnik«), potrjen z odlokom predsednika Dežele dne 12. februarja 2008, št. 054/Pres., in spremenjen z odlokom predsednika Dežele dne 18. marca 2008, št. 084/Pres.; še zlasti Naslov VIII: določila za izvedbo programov 4. osi (Leader);

- upoštevajoč, da pravilnik v zvezi s postopki izbora lokalnih akcijskih skupin (LAS) določa naloge organa upravljanja Programa za razvoj podeželja (PRP) (Služba za splošne in administrativne zadeve ter zadeve politik Skupnosti Centralne direkcije za kmetijske, naravne, gozdne in planinske vire) ter službe, odgovorne za 4. razvojno os (Služba za planinski svet Centralne direkcije za kmetijske, naravne, gozdne in planinske vire), še zlasti z dodelitvijo, na podlagi 1. odstavka 54. člena, naloge objave razpisa o izboru lokalnih akcijskih skupin ter financiranju pripadajočih Lokalnih razvojnih načrtov (v nadaljevanju »LRN«) upravnemu organu, ki mora razpis izvesti v sodelovanju s Službo za planinski svet, kot je določeno z zaznamkom dne 19. maja 2008;

- upoštevajoč, da LAS izpolnjuje vse zahteve iz 62. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 ter 49. člena Pravilnika, vključno z izpolnjevanjem pogojev, ki jih določa PRP za opredelitev ukrepa 410, ter da LAS predloži vlogo za izbor Službi za planinski svet;

- upoštevajoč, da so na podlagi 62. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 LAS odgovorne za izvedbo Lokalnega razvojnega načrta (LRN), vključno z nalogo izbora projektov, ki jih je treba financirati, v skladu z zgoraj navedenimi predpisi Skupnosti in Dežele;

- upoštevajoč, da za namene uresničevanja Osi 4 Programa za razvoj podeželja (PRP) LAS opredeli območje, ki ga pokriva, ob upoštevanju pogojev, ki jih nalagata PRP ter Pravilnik glede teritorialne opredelitve z vidika Lokalnega razvojnega načrta (LRN). Območje, ki je predmet 4. razvojne osi, zadeva podeželska območja C in D ter podeželska območja A1, B1 in C1, po definiciji iz PRP;
- upoštevajoč, da je Lokalni razvojni načrt (LRN) dokument, na podlagi katerega LAS definira lokalni razvoj v skladu s smernicami PRP ter smernicami Pravilnika z izvajanjem ukrepov 410, 421 in 431;
- upoštevajoč Prilogo A pričujočega akta, ki je njegov sestavni del ter vključuje obvezno shemo LRN;
- upoštevajoč, da skupna finančna sredstva za LRN določi LAS v skladu z 52. členom Pravilnika;
- upoštevajoč, da finančni načrt LRN upošteva omejitve financiranja, ki jih PRP določa za posamezne ukrepe, aktivnosti ali namene v skladu s predpisi Skupnosti in še zlasti v skladu s petim odstavkom 52. člena ter drugim odstavkom 58. člena Pravilnika, ki podrobneje določata omejitve financiranja ukrepov 421 in 431;
- upoštevajoč, da se na podlagi 3. člena Deželnega zakona št. 7 z dne 20. marca 2000 ter četrtega odstavka 54. člena Pravilnika izključitev LAS iz izbirnega postopka formalno potrdi z odlokom Službe za planinski svet;
- upoštevajoč, da se dovoljena višina stroškov določa v skladu s PRP, Pravilnikom, predpisi Skupnosti in državnimi predpisi, kot tudi s pričujočim aktom;
- upoštevajoč odlok št. 929 Glavne direkcije za kmetijske, naravne, gozdne in planinske vire z dne 19. maja 2008 glede razpisovanja rokov za izbor lokalnih akcijskih skupin za namene izvajanja 4. osi Leader za razvoj podeželja 2007–2013;
- upoštevajoč odlok št. 1936 direktorja Službe za splošne in administrativne ter zadeve v zvezi s politikami Skupnosti z dne 11. avgusta 2008, ki vnaša spremembo pogojev za predložitev vloge v izbirnem postopku s strani lokalnih akcijskih skupin za namene izvajanja 4. osi Leader za razvoj podeželja 2007–2013;
- upoštevajoč, da ukrep 431 Programa za razvoj podeželja predvideva financiranje aktivnosti, povezanih z upravljanjem LAS, vključno z administrativno in tajniško dejavnostjo, z namenom usklajenega delovanja pri izvajanju Lokalnega razvojnega načrta (LRN) LAS-KRAS;
- upoštevajoč drugi odstavek 91. člena zakonodajnega odloka št. 163/2006;
- upoštevajoč odlok predsednika Dežele 554/99

## **VABI**

zainteresirane osebe, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje, k predložitvi življenjepisa, ki bo obravnavan pri izboru osebe, ki bo izvajala naloge odgovorne osebe za administrativno-finančno upravljanje GAL CARSO-LAS KRAS ter pri izvedbi Programa za razvoj podeželja Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine 2007–2013.

## **ČLEN 1 – PREDMET IN VRSTA FUNKCIJE**

Lokalna akcijska skupina LAS-KRAS želi dodeliti funkcijo na podlagi Pogodbe o sodelovanju na področju administrativno-finančnega upravljanja LAS KRAS v okviru izvajanja Programa za razvoj podeželja 2007–2013.

## **ČLEN 2 – AKTIVNOSTI IN NALOGE OSEBE, ODGOVORNE ZA ADMINISTRATIVNO-FINANČNO UPRAVLJANJE, TER NJENE PRISTOJNOSTI**

Od osebe, imenovane na funkcijo, se pričakuje, da bo izvajala aktivnosti, ki bodo:

1. zagotavljale neposredno in usklajeno prisotnost na področju usmerjenega in učinkovitega vodenja in izvajanja aktivnosti, nalog, pobud, sredstev in struktur, namenjenih za izvajanje in doseganje ciljev GAL CARSO-LAS KRAS v uradih GAL CARSO-LAS KRAS;
2. v skladu s tehničnimi podatki iz povzetka o projektu (ki je del LRN), ki so vezani na delovanje LAS, zagotavljati podporo pri izvajanju celovitih in sistematičnih ukrepov na področju vseh relevantnih problematik ter izvajati aktivnosti, ki so potrebne za optimalno izvajanje Lokalnega razvojnega načrta v okviru izvedbe Programa za razvoj podeželja – 4. os – Programsko obdobje 2007–2013;
3. podpirati dejavnost načrtovanja Lokalnega razvojnega načrta in kasneje zagotavljati podporo pri kontinuiteti, tako da bo načrtovanje skladno s kronologijo izvedbenih faz, da bo upoštevalo roke in zahteve, podane s strani Upravnega organa ter pristojnih deželnih uradov oziroma agencij;
4. razvijati podporo aktivnostim animiranja vseh družbenih in gospodarskih akterjev, ki so prisotni na območju, z namenom spodbujanja uravnoveženega družbenega razvoja;

V nadaljevanju so izpostavljena poglobljena področja, ki spadajo v obseg odgovornosti zgoraj navedene funkcije:

- a) zagotavljanje administrativno-finančne podpore pri izvajanju predpisov s področja delovanja LAS ter podpore pri povračilu stroškov in izplačevanju honorarjev organom LAS;
- b) zagotavljanje administrativno-finančne podpore v sklopu načrta, ki zajema pobude za javno osveščanje in animiranje, za aktivnosti Lokalnega razvojnega načrta ter usklajevanje aktivnosti animiranja ob vsakokratnem tesnem sodelovanju s tehniki, pooblaščenimi za izvajanje aktivnosti s področja animiranja;
- c) zagotavljanje administrativno-finančne podpore pri pripravi razpisov, javnih obvestil, prijavnih obrazcev in ostalih postopkov s področja javnega naročanja, namenjenih izboru dobaviteljev izdelkov/izvajalcev storitev s področja aktivnosti, ki jih neposredno izvaja LAS;
- d) zagotavljanje administrativno-finančne podpore aktivnostim načrtovanja in formalizacija administrativnih in računovodskih postopkov, ki so potrebni za izvajanje Lokalnega razvojnega načrta, tudi ob podpori svetovalcev;
- e) zagotavljanje administrativno-finančne podpore aktivnostim preverjanja skladnosti postopkov izvedbe programov s predpisi Skupnosti, državnimi predpisi in deželnimi predpisi, vključno s pregledi državne pomoči podjetjem, tudi ob podpori svetovalcev specialistov, za katere bo poskrbel LAS;
- f) zagotavljanje administrativno-finančne podpore aktivnostim, ki so potrebne za izpolnjevanje administrativnih, računovodskih, davčnih in proceduralnih obveznosti, ki jih terja izvajanje Lokalnega razvojnega načrta;
- g) zagotavljanje administrativno-finančne podpore pri pripravi administrativnih dokumentov, ki so vezani na sklepe Upravnega odbora LAS;

- h) zagotavljanje administrativno-finančne podpore pri načrtovanju finančnih tokov, skrb za odnose s posojilodajalci in upravljanje postopkov v zvezi s poroštvi v primeru predplačil;
- i) zagotavljanje administrativno-finančne podpore pri aktivnostih na področju priprave in upravljanja sistema za preverjanje pravilnega izvajanja posegov s strani LAS, vključno s pripravo upravnih postopkov za nadaljnje faze poteka del, likvidacijo prispevkov;
- j) zagotavljanje administrativno-finančne podpore pri pripravi zaključnega poročila o izdatkih za potrebe oddaje vloge za povračilo stroškov Avtonomni pokrajini Furlaniji - Julijski krajini;
- k) zagotavljanje administrativno-finančne podpore pri pripravi letnih poročil ter zaključnega poročila o izvedbi projektov, ki jih je neposredno izvedla LAS;
- l) zagotavljanje administrativno-finančne podpore na področju koordinacije aktivnosti širjenja in javnega osveščanja glede Lokalnega razvojnega načrta ter izvedbah pobud s strani LAS;
- m) zagotavljanje administrativno-finančne podpore podpornim aktivnostim LAS na področju razvijanja in izvajanja pobud v sodelovanju z ostalimi LAS;
- n) zagotavljanje administrativno-finančne podpore aktivnostim s področja stalnega animiranja na območju LAS KRAS: podpora LAS pri osveščanju potencialnih koristnikov ukrepov ter njihovem spodbujanju k prijavi na razpise; podpora LAS pri vodenju stalnih okroglih miz s soočenji; animiranje različnih subjektov na zadevnem območju z namenom vzpostavljanja in podpiranja sinergij, ki so potrebne za izvedbo skupnih projektov;
- o) prisotnost na sedežu LAS za potrebe uradnih ur šestnajst (16) ur tedensko (načeloma 4-krat 4 ure tedensko).

Referenčni sedež LAS je v Via Prosecco št. 131 v Opčinah (Opicina), na območju pokrajine Trst, in v Via Sant' Ambrogio 12 v Monfalconeu, na območju pokrajine Gorica, oziroma na drugih operativnih sedežih, ki jih bo LAS odprla v bodoče.

### **ČLEN 3 – NAČIN DELA, NADOMESTILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN TRAJANJE FUNKCIJE**

Funkcija, ki bo dodeljena s podpisom pogodbe, bo podrobno opredeljena tudi ob upoštevanju potreb, ki so vezane na programski načrt Lokalnega razvojnega načrta, in ostalih aktivnosti GAL CARSO-LAS KRASA, brez kakršnih koli obveznosti v smislu podrejenega delovnega razmerja.

1. Skupni bruto znesek nadomestila za letno opravljanje funkcije znaša 20.000,00 evrov (dvajset tisoč/00).
2. Poleg nadomestila za opravljanje funkcije bo izvajalec funkcije, tj. oseba, odgovorna za zagotavljanje administrativno-finančne podpore, upravičena tudi do povračila potnih stroškov za izvajanje aktivnosti izven matičnega sedeža GAL CARSO-LAS KRAS, in sicer na podlagi tarif, ki jih določajo deželni predpisi.
3. Funkcija začne teči na dan sklenitve pogodbe o sodelovanju in traja do 31. 12. 2013 ali do drugega datuma v primeru podaljšanja LRN glede na program, ki ga je treba uresničiti.
6. Upoštevaajoč predvideno obliko pogodbe si upravni odbor, po zaključku izbirnega postopka, ki ga izvede komisija, pridržuje pravico ugotavljati skladnost med pogoji, ki jih določa pričujoče obvestilo, in kvalifikacijami, ki jih bodo navedli kandidati/kandidatke, ter naravo dejavnosti, ki jih določa zgoraj omenjena funkcija, z namenom izoginitve morebitnim nasprotjem interesov.

## ČLEN 4 – ODPOVED POGODBE, ODSTOP OD POGODBE

V primeru posebnih in težkih kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca funkcije, oziroma če se sodelovanje na podlagi periodičnega ocenjevanja izkaže kot nezadovoljivo, ima GAL CARSO-LAS KRAS pravico enostransko preklicati pogodbo z najmanj trimesečnim odpovednim rokom. Sodelavec (tj. izvajalec funkcije) ima možnost odstopiti od pogodbe na podlagi resnega (giusta causa) ali utemeljenega razloga (giustificato motivo) z najmanj trimesečnim odpovednim rokom.

## ČLEN 5 – POGOJI ZA VKLJUČITEV V IZBIRNI POSTOPEK

Za vključitev v izbirni postopek, ki ima za cilj dodelitev funkcije in sklenitev pogodbe, morajo zainteresirane osebe izpolnjevati naslednje pogoje, za katere je predvideno točkovanje do 50 točk:

- 1) univerzitetna diploma v skladu s starim sistemom oziroma univerzitetna diploma s specializacijo po novem (bolonjskem) sistemu, 15 točk;
- 2) delovne izkušnje na upravnih, računovodskih in nadzornih funkcijah pri javno financiranih projektih, do 15 točk;
- 3) vsaj pet let delovnih izkušenj na funkcijah v podjetjih, ki upravljajo tudi z javnimi finančnimi sredstvi, do 5 točk;
- 4) izkušnje s področja usklajevanja kompleksnih projektov ali animiranja za potrebe kompleksnih projektov, do 10 točk;
- 5) odlično poznavanje italijanskega in slovenskega jezika ter še najmanj enega tujega jezika, in sicer angleškega ali nemškega, do 10 točk.

Na podlagi opravljenega razgovora bodo kandidati ocenjeni s točkovanjem do 50 točk, ki se bodo dodeljevale na podlagi ocenjevanja naslednjih kompetenc:

- 6) preverjanje poznavanja jezikov,
- 7) poznavanje vsebin LRN GAL Carso-LAS Kras,
- 8) poznavanje območja Krasa,
- 9) poznavanje partnerjev organizacije GAL Carso-LAS Kras in deležnikov.

Kandidati/kandidatke morajo izpolnjevati zgoraj opisane pogoje do roka, ki je določen za predložitev vloge za sodelovanje v izbirnem postopku. Dodelitev in določitev točk glede na posredovane prijave kandidatov/kandidatk ter glede na opravljene razgovore bo izvedla komisija, ki jo bodo sestavljale tri osebe in bo imenovana s strani upravnega odbora. Komisija ima tudi pravico, da ne izbere nobenega kandidata/kandidatke, v kolikor oceni, da nobeden od kandidatov ne ustreza zahtevanemu profilu.

## ČLEN 6 – POSTOPEK, ROK ZA ODDAJO VLOGE IN POTREBNE PRILOGE

Vloga za sodelovanje v izbirnem postopku, **pripravljena v italijanskem ali slovenskem jeziku** na nekolkovanem papirju, mora prispeti k PREDSEDNIKU UPRAVNEGA ODBORA LAS KRAS, Proseška ulica št. 131, Opčine (TS), CAP 34151, skupaj s predpisanimi prilogami, najkasneje 15. dan po datumu objave na spletnih straneh GAL Carso-LAS Kras ([www.galcarso.eu](http://www.galcarso.eu) in [www.laskras.eu](http://www.laskras.eu)). Prijavno gradivo, ki bo vključevalo prijavo ter spodaj navedene priloge, mora biti poslano priporočeno po pošti. Datum oddaje prijavnega gradiva bo razviden iz žiga in datuma poštnega urada, ki bo pošiljko sprejel.

Prijava za sodelovanje v izbirnem postopku, **pripravljena v prosti obliki v italijanskem ali slovenskem jeziku** ter podpisana s čitljivim in celotnim podpisom kandidata/kandidatke, mora vsebovati:

1. priimek, ime, datum in kraj rojstva, davčno številko, državljanstvo, kraj bivanja in naslov, na katerega bo kandidat/kandidatka tudi prejel/-a obvestilo o rezultatu izbora, poštno številko, telefonsko številko in elektronski naslov (e-mail);
2. izjavo, da kandidat ni zaposlen v javni upravi ali da je zaposlen v javni upravi, pri čemer mora navesti organ oz. ustanovo, v kateri je zaposlen;
3. izjavo o pridobljenih predpisanih univerzitetnih diplomah, pridobljenih dne \_\_\_\_\_ ter izdanih s strani \_\_\_\_\_ z oceno \_\_\_\_\_;
4. izjavo o odličnem znanju slovenskega in italijanskega jezika;
5. izjavo o odličnem znanju angleškega jezika ali drugega uradnega jezika EU;
6. izjavo, da ima kandidat/-ka italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
7. izjavo, da kandidat/-ka ni izgubil/-a službe v javni ustanovi zaradi zasedanja takšnega delovnega mesta na podlagi ponarejenih dokumentov ali zaradi neveljavnih navedb v dokumentih, ki jih ni mogoče odpraviti; v nasprotnem primeru navesti razloge;
8. izjavo, da kandidat/-ka uživa vse državljanske in politične pravice; v nasprotnem primeru navesti razloge;
9. izjavo, da kandidat/-ka uživa vse državljanske in politične pravice tudi v državi, katere državljan je oziroma iz katere prihaja (samo za državljane članic EU); v nasprotnem primeru navesti razloge;
10. izjavo, da je kandidat/-ka vpisan/-a v volilni register; v primeru, da ni vpisan/-a oziroma je prišlo do izbrisa iz volilnega registra, navesti razloge;
11. izjavo, da kandidat/-ka ne nastopa kot obdolžena stranka v kazenskem ali civilnem postopku; v nasprotnem primeru navesti kazenske in/ali civilne postopke pred sodiščem katere koli stopnje, v Italiji ali izven nje;
12. izjavo, da kandidat/-ka ni bil/-a kazensko obsojen/-a ter ni podvržen/-a varnostnim ali preventivnim ukrepom ter da nima zaznamkov v kazenski evidenci, ki se vpisujejo v skladu z določbo 686. člena kazenskega zakonika; v nasprotnem primeru navesti izrečene kazenske sodbe, datum in št. sodbe, ime sodišča, ki je izreklo sodbo, dokončne varnostne in preventivne ukrepe, izpust vpisa v kazensko evidenco, amnestijo, oprostitev, pomilostitev ali sodno oprostitev, kot tudi obstoj kakršne koli predhodne sodbe, ki se vpisuje v kazensko evidenco v skladu z določbo 686. člena kazenskega zakonika;
13. izjavo, da bo kandidat/-ka nemudoma sporočil/-a vsako morebitno spremembo prebivališča ali naslova, ki ga je navedel/-la kot naslov, na katerega bo prejemal/-a zadevne dopise v teku izbirnega postopka.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti tudi:

1. življenjepis v **italijanskem in slovenskem jeziku**;
2. fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti morajo biti predloženi v zaprti kuverti, na katero je treba pripisati »Javno obvestilo o primerjalnem in izbirnem postopku za dodelitev funkcije administrativno-finančnega upravljanja organizacije LAS KRAS-GAL CARSO v okviru Lokalnega razvojnega načrta 4. osi Leader iz Programa za razvoj podeželja dežele Furlanije - Julijske krajine 2007–2013«.

Vsi osebni podatki, ki jih bodo kandidati/kandidatke posredovali/-e v okviru prijave za sodelovanje v izboru v skladu z zakonskim odlokom 196/2003, bodo uporabljeni izključno za namene izvedbe

obstoječega postopka ter po potrebi za izvedbo postopkov, ki so vezani na podpis pogodb o usklajenem in trajnem sodelovanju.

## **ČLEN 7 – RAZPOLOŽLJIVOST INFORMACIJ IN ODGOVORNA OSEBA**

Oseba, odgovorna za izvedbo postopka, je predsednik LAS KRAS, Franc Fabec.  
Za ostale informacije se lahko obrnete na LAS KRAS, tel.: +39-331-6321 642 ter e-mail: info@galcarso.eu .

## **ČLEN 8 – OSTALE DOLOČBE**

Upravni odbor bo po opravljenem izboru dodelil funkcijo izbranemu kandidatu/kandidatki, ki bo takoj začel/-a z delom.

V kolikor do tega ne bo prišlo, bo funkcija zaupana osebi, ki je po številu točk zasedla drugo mesto na lestvici.

Lestvica, ki se bo izoblikovala po pregledu prijavljenih kandidatov/kandidatk, ne bo v nobenem smislu obvezovala LAS KRAS, da dodeli funkcijo, ki je predmet tega javnega obvestila.

Poleg vseh navedenih zakonskih določil in predpisov je to javno obvestilo podvrženo tudi ostalim zakonskim določilom in predpisom, ki so v veljavi in urejajo omenjeno področje.

To javno obvestilo o izbirnem postopku je objavljeno na spletni strani GAL Carso-LAS Kras [www.galcarso.eu](http://www.galcarso.eu) in [www.laskras.eu](http://www.laskras.eu) ter na spletnih straneh pokrajin Trst in Gorica.

Trst, 19. marec 2012

Predsednik  
Franc Fabec



---