



L'anno duemiladiciotto, il giorno lunedì 28 maggio 2018 alle ore 17.00 presso la sede del GAL, piazza Vittorio Veneto 4 a Trieste, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società "GAL Carso-LAS Kras" Società Consortile a responsabilità limitata.

Partecipa alla riunione il collaboratore Pernarčič Aleš, che funge da segretario verbalizzante.

Alla presenza dei consiglieri

Nome - Cognome	Carica	Presente	Assente
David Pizziga	Presidente		
Pierantonio Belletti	Vicepresidente		
Jessica Štoka	Consigliere		

ORDINE DEL GIORNO

- 1. GESTIONE DELL'INFOPOINT TURISTICO DI MUGGIA: INDAGINE DI MERCATO**
- 2. GESTIONE DELL'INFOPOINT TURISTICO DI MUGGIA: AFFIDAMENTO DIRETTO**

1. GESTIONE DELL'INFOPOINT TURISTICO DI MUGGIA: INDAGINE DI MERCATO

- VISTA la convenzione siglata il 3 maggio 2018, tra Comune di Muggia e GAL Carso dedicata allo sviluppo del turismo a Muggia;
- VISTA la delibera del Cda del GAL dd. 02 maggio 2018 di approvazione della suddetta convenzione;
- VISTO il progetto predisposto dal GAL Carso, scritto e presentato al Comune di Muggia nei mesi precedenti, finalizzato a dare dei contenuti alla suddetta convenzione, del resto allegato alla convenzione stessa;
- VISTA l'Indagine di mercato "Avviso per gestire l'infopoint turistico di Muggia", pubblicata dal GAL l'11 maggio 2018 e la Delibera dd. 02 maggio 2018 del Cda del GAL di approvazione di tale Indagine;
- VISTE le due manifestazioni d'interesse giunte al GAL, sulla base della suddetta Indagine, dall'associazione Viaggiare Free e da OnWheel;
- VISTA la "Richiesta di Offerta per gestire l'infopoint turistico di Muggia", datata 23 maggio 2018, inviata a Viaggiare Free e OnWheel;



- VISTO il Preventivo (coi suoi allegati), giunti il 25 maggio 2018 da Viaggiare Free;
- VISTA la Delibera del Cda del GAL che ha nominato i membri della Commissione che si è riunita oggi per vagliare l'unica offerta giunta, quella da Viaggiare Free;
- LETTO il Verbale della Commissione suddetta. In tale Verbale:
 - si rileva come l'offerta giunta sia di livello simile a quanto auspicato dal GAL, coerente e conforme per larga parte a quanto dettagliato in sede di Richiesta di Offerta, in particolare rispetto a:
 - "Orari di apertura e gestione dell'infopoint";
 - "Staff dell'Infopoint" per quanto riguarda le competenze linguistiche, la conoscenza del territorio e le competenze di relazione commerciale coi turisti, il Candidato presenta uno staff da inserire in infopoint col seguente dettaglio:
 - "Partnership con agenzie turistiche", per cui il Candidato allega una partnership con l'agenzia turistica UVEC;
 - "Creazione di un punto noleggio" di bici e bici elettriche;
 - "Attività di informazione al pubblico";
 - "Corner coi prodotti del territorio";
 - la presenza di un abbozzo di strategia commerciale
 - lo stesso Verbale però rileva purtroppo dei punti di non corrispondenza tra la richiesta del GAL e l'offerta di Viaggiare Free, in quanto Viaggiare Free:
 - NON prevede di avere un personale stipendiato presso l'ufficio. Prevede di impiegare là dentro delle persone che siano lì solo a titolo volontario;
 - NON INTENDE IMPIEGARE uno staff direttamente coinvolto con competenze rispetto all'assistenza e manutenzione bici, bici elettriche e segway";
 - NON INTENDE offrire la dotazione richiesta degli human transporter;
 - il Candidato NEGA "di essere disponibile a rivendere i prodotti turistici di altri operatori di Muggia, territorio GAL e Trieste", come invece richiesto dal GAL ma solo dando la sua disponibilità come segue: «Proposte di attività/pacchetti turistici commercializzati da altre aziende/agenzie potranno essere promosse ma non vendute direttamente presso l'Infopoint».
- PRESO ATTO del parere della Commissione, per cui l'Indagine di mercato è da considerarsi fallita,

visto tutto ciò, il Cda DELIBERA

- 1) di dare atto a quanto esposto in premessa;
- 2) di considerare l'Indagine di Mercato fallita;
- 3) di dare mandato allo staff di comunicare all'offerente Viaggiare Free quanto deliberato.

2. GESTIONE DELL'INFOPOINT TURISTICO DI MUGGIA: AFFIDAMENTO DIRETTO



VISTA l'Indagine di mercato fallita di cui alla Delibera precedente;
VISTO che l'obiettivo del GAL, di concerto con l'Amministrazione Comunale di Muggia, è quella di aprire l'infopoint turistico di Caliterna e renderlo operativo a partire dal primo giugno 2018;
VISTO che mancano i tempi tecnici per indire nuovi procedimenti pubblici;
VISTO che, secondo quanto rilevato dalla Commissione relativamente all'Indagine suddetta, l'offerta di Viaggiare Free risulta per gran parte coerente e compatibile con le richieste del GAL;
VISTO che i servizi offerti da Viaggiare Free hanno già una quotazione predisposta dall'associazione stessa, per 9.500 € annuali, ogni onere fiscale e di altro tipo incluso;
VISTO che Viaggiare Free, tramite la partnership con l'associazione Viaggiare Slow, è ben inserita e da tempo nel contesto delle aziende che si occupano di turismo a Muggia;
VISTO che, anche su una previsione di affidamento a Viaggiare Free rinnovato per tre anni, la quota complessiva risulterebbe "sotto soglia" rispetto a quanto normato dal Codice degli Appalti; ovvero, in altre parole, ciò vuol dire che il GAL può agire tramite affidamento diretto;

visto tutto ciò, il Cda DELIBERA

- 1) di dare atto a quanto esposto;
- 2) di affidare la gestione dell'infopoint di Muggia a Viaggiare Free per un anno, rinnovabile al massimo per altri due anni, per una cifra di 9.500 € annui, ogni onere incluso;
- 3) di prevedere nel contratto, per attività e servizi imprevidi da fornire in aggiunta o da tagliare rispetto al preventivato, un 20% di budget rispettivamente in più o in meno da allocare nel contratto con Viaggiare Free
- 4) di dare mandato allo staff di comunicare a Viaggiare Free quanto deliberato.

Trieste, 28 maggio 2018

Il Presidente
David Pizziga

Il Verbalizzante
Aleš Pernarčič