



**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PER UN DIPENDENTE AMMINISTRATIVO UTILE ALLA  
GESTIONE DEI BANDI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020  
“IL CARSO COME LABORATORIO”**

**IL CONTESTO DI LAVORO**

- il GAL Carso – LAS Kras è una Società consortile a responsabilità limitata che opera nell’ambito delle politiche per lo Sviluppo Rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e del territorio del Carso in particolare; la competenza del GAL fornita dalla Regione nelle politiche di sviluppo rurale riguarda i territori rurali del Carso e dell’Istria;

- la Strategia del GAL è stata approvata con Deliberazione di Giunta Regionale 2657, in data 29 dicembre 2016 (BUR 11 gennaio 2017) e prevede fondi di finanziamento istituzionali per lo sviluppo locale fino a giugno 2023 di cui una parte significativa verrà erogata al territorio in bandi pubblici che dovranno essere coerenti con le politiche e le regole del Piano di Sviluppo Rurale suddetto;

- il GAL intende assumere un candidato in qualità di dipendente, per anni 1, da utilizzare a sostegno dell’attività del responsabile amministrativo, che sia in possesso delle competenze per redigere detti bandi ovvero le acquisisca nel tempo, che gestisca la totalità delle pratiche amministrative afferenti agli stessi e che supporti la generalità delle attività amministrative;

**LA SELEZIONE**

**ART. 1  
OGGETTO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all’individuazione di un candidato da assumere con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e parziale, in affiancamento al responsabile amministrativo; il candidato deve possedere le competenze necessarie per svolgere attività di natura contabile con applicazione della normativa di diritto amministrativo. La relativa specializzazione sui fondi di origine europea risulterà titolo preferenziale. Lo scopo del GAL è rendere il candidato autonomo nella gestione amministrativa dei bandi GAL finanziati dal PSR per le aziende locali. Con l’esperienza pratica e le competenze utili via via acquisite, allo stesso sarà attribuito l’obiettivo di redigere



autonomamente i bandi oggetto dell'attività nonché costituire valido e fattivo supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile.

## **ART. 2 IMPEGNO, DURATA E COMPENSO**

Il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e parziale di 20 ore settimanali avrà una durata di 12 (dodici) mesi eventualmente prorogabili ai sensi del D.LGS. N. 81/2015.

La relativa RAL (retribuzione annua lorda) ammonterà ad euro 10.576,96.

Il contratto si intenderà risolto, automaticamente e senza diritto di preavviso, alla data indicata nel contratto e corrispondente al primo anno di attività. Tuttavia il contratto potrà essere prorogato in base alla valutazione del lavoro svolto, alle necessità dell'ente e previo accordo.

Per le eventuali prestazioni svolte fuori dalla sede aziendale saranno riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute preventivamente concordate ed autorizzate dal GAL stesso.

## **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso di una serie di requisiti. I requisiti generali sono:

- a. cittadinanza europea
- b. età non inferiore a diciotto anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;

I requisiti specifici sono:

- h. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma delle scuole superiori in ragioneria (o analogo) oppure diploma universitario, laurea di primo livello, laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento, o titoli universitari analoghi conseguiti all'estero;



- i. conoscenza delle lingue italiana e inglese;
- j. buone conoscenze informatiche (pacchetto office e internet) documentabili tramite corsi svolti o altro;
- k. patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità, disporre di autovettura propria, con polizza assicurativa RC in corso di validità, utilizzabile per le trasferte/missioni autorizzate per ragioni di servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione per il presente bando. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

#### **ART. 4 OGGETTO, NATURA DELLA SELEZIONE E REQUISITI – INQUADRAMENTO RETRIBUTIVO E FUNZIONALE**

Mansioni previste	Gestione amministrativa dei bandi GAL finanziati dal PSR per le aziende locali. Redazione dei bandi GAL. Supporto alle attività di gestione amministrativa e contabile del GAL.
Durata	Il contratto da lavoro avrà durata di mesi 12 con decorrenza dalla data di conferimento dello stesso e potrà essere prorogata ai sensi del D.LGS. N. 81/2015.
Natura del rapporto	Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale di 20 ore settimanali
Requisiti	a) possesso del titolo di studio di ragioniere o similare ed eventuale diploma universitario, laurea di primo livello, laurea specialistica in materie giuridico/economiche; b) ottimo utilizzo di applicativi Office e similari, internet e posta elettronica; c) patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
Inquadramento retributivo e funzionale	Al dipendente sarà attribuita la qualifica di impiegato e verrà inquadrato al 5° livello del C.C.N.L. terziario vigente al momento dell'assunzione

#### **ART. 5 DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE**

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice in italiano (e eventualmente in sloveno) e firmata dall'autore, deve contenere le dichiarazioni di cui all'articolo 6 e deve essere indirizzata a GAL Carso – LAS KRAS, c/o Provincia di Trieste, Piazza Vittorio Veneto 4, 34132 - Trieste.



Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO". La domanda di ammissione deve essere inviata, a mezzo lettera raccomandata A/R, entro il giorno mercoledì 31 GENNAIO 2018. La domanda di ammissione dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla selezione, dai seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo, in italiano e eventualmente in sloveno, redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo;
- fotocopia leggibile di un documento di identità personale.

## **ART. 6 DICHIARAZIONI DA APPORRE NELLA DOMANDA**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda o nel curriculum, sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al bando, comprensivo di numero telefonico;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente bando;
- le esperienze e i titoli utili al conseguimento dei punteggi di cui all'art. 7 del presente bando;
- accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute in questo bando;
- diritto di applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- consenso al trattamento dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per aggiudicarsi il bando, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'incarico in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione all'incarico da affidare.

## **ART. 7 SELEZIONE**

Una Commissione esaminatrice, nominata dal Cda del GAL, effettuerà una selezione delle domande sulla base dei curricula presentati dai candidati. Tale

selezione avverrà assegnando i punteggi per ogni candidato, come da tabella che segue:

<b>Criterio di assegnazione dei punti</b>	<b>Parametro</b>		<b>Punti assegnabili</b>
Titoli di studio pertinenti	Possesso del titolo di studio di ragioniere o similare con punteggio pari o superiore a 7/10		Fino a 10
	Studi universitari completati con successo (laurea, diploma) in materie giuridico economiche o che comunque comprovino la miglior competenza sul diritto amministrativo e i fondi europei		Fino a 25
	Altri studi, corsi e pubblicazioni significativi nelle suddette materie		Fino a 5
Esperienze e competenze	Attività svolta e competenza nel settore contabile/amministrativo		Fino a 15
	Attività svolta e competenza nel settore dei fondi PSR, per conto di istituzioni pubbliche o nell'ambito di fondi europei		Fino a 20
Conoscenza delle lingue *	Conoscenza dell'inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- padronanza (livello avanzato o di efficienza autonoma, livello di padronanza della lingua in situazioni complesse): 15 punti</li> <li>- autonomia (livello intermedio o "di soglia", livello intermedio superiore): 10 punti</li> <li>- base (livello base, livello elementare): 5 punti</li> </ul>	15

	Conoscenza di altre lingue oltre all'italiano e all'inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- padronanza (livello avanzato o di efficienza autonoma, livello di padronanza della lingua in situazioni complesse): 5 punti</li> <li>- autonomia (livello intermedio o "di soglia", livello intermedio superiore): 3 punti</li> <li>- base (livello base, livello elementare): 1 punto</li> </ul>	5
<b>Punteggio massimo totale</b>			<b>100</b>

\*Nota: potrà essere richiesta prova della competenza linguistica tramite colloquio o l'esibizione di una certificazione commisurabile al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

## **ART. 8 SCREMATURE DELLA SELEZIONE**

La commissione del GAL si riserva il diritto di organizzare dei colloqui per approfondire le competenze e le esperienze svolte dai candidati. La mancata presentazione all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti ed esclusione dalla graduatoria. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, la conoscenza della lingua slovena, ovvero una delle due lingue principali di comunicazione nel territorio GAL, sarà considerata un elemento preferenziale.

## **ART. 9 GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria generale dei candidati. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine dei punteggi totali conseguiti dai candidati. La graduatoria, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società, sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del GAL.

La graduatoria avrà validità, per mansioni congruenti, fino al 31.12.2020, eventualmente prorogabile dal Consiglio di Amministrazione della società. Gli incarichi che dovessero essere affidati terranno conto dell'ordine di collocazione in



graduatoria dei candidati.

## **ART. 10 RAPPORTO DI LAVORO**

Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere alla sottoscrizione di alcun contratto di rapporto di lavoro.

In caso di sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato primo in graduatoria sarà invitato, con lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica, a presentare la documentazione necessaria per la stesura del rapporto di lavoro dipendente; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo al rapporto di lavoro. Colui che non sottoscriverà il contratto sarà considerato rinunciatario.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal bando di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento del bando ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, David Pizziga.

Il presente bando è consultabile nel sito internet del GAL ([www.galcarso.eu](http://www.galcarso.eu)).

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione art. 7 del D.Lgs 196/2003, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del GAL per le finalità di gestione della



selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla selezione.

Trieste, 10 gennaio 2018

**Il Presidente del  
GAL Carso – LAS Kras  
DAVID PIZZIGA**